

## ANIMER UNE SÉANCE

### PUBLIC

Les enseignants, les formateurs, les formateurs occasionnels et celles et ceux qui se destinent à le devenir

### PREREQUIS

Aucun

### DURÉE

14h00

### OBJECTIFS

Tenir une posture favorisant l'adhésion des apprenants  
Mettre en œuvre différentes méthodes pédagogiques  
Créer une dynamique favorisant les apprentissages  
Prévenir et gérer les situations de conflit

### CONTENU

Tenir une posture favorisant l'adhésion des apprenants

- Rappel des bases de la communication
  - Le langage verbal et non verbal
  - Le schéma de la communication
- Analyse de différentes postures et leurs conséquences

Créer une dynamique favorisant les apprentissages

- Comment apprenons-nous ?
- Les modes d'apprentissage
- Les ressources à privilégier en fonction des modes d'apprentissage

Mettre en œuvre différentes méthodes pédagogiques

- Les principales méthodes pédagogiques
- Adapter la méthode pédagogique aux modes d'apprentissage
- Exemples de mise en œuvre

Prévenir et gérer les situations de conflit

- Prendre en compte le feed-back pour prévenir les conflits
- Envisager plusieurs solutions et mesurer leurs conséquences
- Prendre la décision la plus adaptée pour éviter le conflit
- Gérer le conflit avec la méthode DESC

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Méthodes actives :

Mises en situation

Cas pratiques

Analyses de situations de travail

Les participants repartent avec des outils directement utilisables et adaptés

### MOYENS TECHNIQUES

Salle de formation équipée de vidéoprojecteur ou tableau interactif



### **MOYENS HUMAINS**

Formateurs experts dans leurs domaines d'intervention justifiant d'une expérience de terrain et possédant des qualités pédagogiques reconnues

### **ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP**

Vous êtes en situation de handicap. Contactez-nous [yann.jallier@qf-consultants.fr](mailto:yann.jallier@qf-consultants.fr) afin que nous mettions en place les modalités et aménagements nécessaires vous permettant de participer à la formation

### **MODALITÉS DE SUIVI**

Feuille de présence signée par demi-journée  
Questionnaire de satisfaction en fin de formation

### **MODALITÉS D'ÉVALUATION**

Positionnement en amont de la formation par questionnaire  
Evaluation à chaud en fin de formation par questionnaire  
Evaluation à froid à trois mois par questionnaire  
Une attestation de fin de formation est remise aux participants

### **EFFECTIF**

Mini : 4 participants  
Maxi : 12 participants

### **MODALITÉS ET DÉLAI D'ACCÈS**

L'inscription définitive est conditionnée à la signature d'une convention de formation entre l'entreprise et QUALIFORM CONSULTANTS. Le délai d'accès à la formation est d'un mois au plus

Retrouvez toutes nos formations sur notre site Internet

**QF-CONSULTANTS.FR**

